

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №402 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

ПРИКАЗ № 71

от 01.09.2020 г.

**«О назначении ответственных
за организацию работы по обеспечению
условий доступности объектов для инвалидов и
предоставляемых услуг в
сфере образования МАДОУ № 402»**

На основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 г «О социальной защите инвалидов РФ» (в редакции Федерального закона № 419 от 01.12.2014 года) в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за организацию работы по обеспечению условий доступности объектов для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования в МАДОУ «Детский сад № 402» на старшего воспитателя Голубеву Л.В.

2. Назначить ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования):

- Тазиеву И.А - заместителя заведующего по АХЧ;
- Урапину ЭФ-учителя-логопеда МАДОУ «Детский сад № 402»
- Архипову Л.А, учителя-логопеда

3. старшему воспитателю Голубевой Л.В провести с ответственными лицами инструктаж в соответствии с методическими указаниями по вопросам оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг с отметкой в специальном журнале.

4. Инструктаж с ответственными лицами проводить ежегодно с начала учебного года. Срок: не позднее 3 сентября текущего года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 402»

Э.М.Садыкова

С приказом ознакомлены:

Голубева Л.В.
Урапина Э.Ф.
Тазиева И.А.
Архипова Л.А.



Порядок
предоставления услуг инвалидам на объекте,
который невозможно полностью приспособить
(до его реконструкции, капитального ремонта)
С учетом нужд инвалидов МАДОУ «Детский сад № 402»

Категория инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в учреждение, существует возможность осуществить запись на прием на сайте учреждения или по телефону.</p> <p>2.После получения сигнала кнопки вызова, ответственное лицо встречает инвалида у входа на территорию учреждения, оказывает ему помощь в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>3.сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушением ОДА в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>4.При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА)	
Инвалиды, которые могут воспользоваться кнопкой вызова ответственного лица	
Слепые и слабослышащие	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабослышащего гражданина на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения.</p> <p>2.При появлении информации о необходимости приема слепого или слабослышащего гражданина, сотрудники учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>3.сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабослышащему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>4.Ответственное лицо подготавливает необходимые для оказания государственной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывает помощь в подписании документов.</p> <p>4. При необходимости покинуть здание, ответственное лицо также оказывает инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Глухие и слабослышащие	<p>1.Оказание государственных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2.Для общения с глухими и слабослышащими гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3.Необходимо в полной мере письменно информировать глухого и слабослышащего о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4.При необходимости покинуть здание, ответственное лицо оказывает инвалидам максимально возможную помощь.</p>

Инвалиды с нарушениями умственного развития

1. Оказание государственных услуг инвалидам с нарушением умственного развития, в случае недееспособности гражданина осуществляется при участии опекуна.
2. В случае недееспособности гражданина с нарушением умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: презентации, фильмы, схемы.
3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющих никаких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантным и терпеливым.
4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим прием, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и тд.
5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.